



SOSP - REV NAUTICA	MODELLO UNICO ISTANZA PER LA REVOCA O LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA	APPORRE MARCA DA BOLLO
MAGGIO 2016	PROT. N..... DEL	

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE		
IL SOTTOSCRITTO		
NATO A	PROV	IL
E RESIDENTE IN	PROV	CAP.
INDIRIZZO	N.	C.F.
IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA.		

QUADRO B) DATI DELLA DITTA INDIVIDUALE / SOCIETA'		
IN QUALITA' DI :		
TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE		
LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DENOMINATA:		
AVENTE SEDE LEGALE NEL COMUNE DI		PROV
CAP.	INDIRIZZO	N.
C.F. SOCIETA'	P.IVA	
TEL.	PEC	
POSIZIONE INPS .	POSIZIONE INAIL .	



QUADRO C) DATI SEDE OPERATIVA		
DENOMINAZIONE:		
SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI		CAP
INDIRIZZO		N.
TEL.	FAX	
AUT. N.	DEL	

CHIEDE

	LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA DAL AL PER IL SEGUENTE MOTIVO:
	LA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA PER IL SEGUENTE MOTIVO:

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

GLI INCARICHI ASSUNTI SONO STATI CONCLUSI

DI NON AVER PORTATO A COMPIMENTO TUTTI GLI INCARICHI ASSUNTI, I QUALI SARANNO TRASFERITI ALLA SCUOLA DENOMINATA

SITA IN

PROV

CAP

INDIRIZZO

n

Tel

titolare/legale rappresentante

ALLEGANDO ALLA PRESENTE, L'ELENCO DEGLI INCARICHI NON ANCORA CONCLUSI E TRASFERITI.

di portare a compimento le formalità prese in carico fino alla data indicata di inizio sospensione o revoca

di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento di sospensione/revoca avrà efficacia immediata dalla data di adozione del medesimo ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 241/1990 e sue modificazioni ed integrazioni;

di provvedere a quanto necessario per la rimozione delle insegne relative all'attività di scuola nautica;

di restituire in allegato alla presente i tesserini di riconoscimento rilasciati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale (In caso di furto / smarrimento / deterioramento allegare copia della denuncia effettuata all'autorità competente)

DATA

FIRMA (**)

(**) LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ALLEGATE NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE QUANDO LA FIRMA VIENE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, PREVIA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. IN ALTERNATIVA, L'ISTANZA PUO' ANCHE ESSERE CONSEGNA TA BREVI MANU DALL'INTERESSATO O DA TERZI DELEGATI, OVVERO SPEDITA PER MEZZO DEL SISTEMA POSTALE GIA' SOTTOSCRITTA E DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA (FRONTE-RETRO) LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DEL SOTTOSCRITTORE.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati al fine dell'istruttoria della presente richiesta. Il trattamento sarà effettuato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in forma cartacea e con modalità informatizzate. Tali dati sono custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati sono trattati ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati stessi avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196**.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accoglimento dell'istanza.

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A – 00187 ROMA.

Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte di questo Ente, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, è il Direttore pro-tempore del Dipartimento VI. Presso il responsabile del trattamento è disponibile l'elenco aggiornato dei responsabili degli altri trattamenti della Città Metropolitana di Roma Capitale.

La S.V. ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso e per motivi legittimi, al loro trattamento.

DATA

FIRMA PER PRESA VISIONE



DICHIARAZIONE DI INCARICO AD IMPRESA DI CONSULENZA

Il sottoscritto _____ firmatario della
presente istanza, dichiara di aver dato incarico allo studio di consulenza automobilistico:

Cod mecc. , _____
con sede in _____
Tel. _____ fax _____ PEC: _____
di iniziare e concludere il presente procedimento e di voler ricevere presso di esso qualsiasi comunicazione al riguardo.
data _____ firma

DELEGA PER LA CONSEGNA AD OPERA DI SOGGETTO TERZO

Il sottoscritto _____ firmatario della presente istanza
delega il sig./ra _____
Nato/a a _____ il _____
C.F. _____ a: _____

PRESENTARE LA PRESENTE ISTANZA

RITIRARE QUALSIASI COMUNICAZIONE ATTINENTE LA PRESENTE ISTANZA

RITIRARE PER MIO CONTO LA LICENZA.
Si allega copia del documento di identità del delegato
Data _____ Firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE per richiesta SOSPENSIONE

1	FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE (TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE)
2	COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE (IN CASO DI FURTO / SMARRIMENTO / DETERIORAMENTO ALLEGARE COPIA DELLA DENUNCIA EFFETTUATA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE)
3	3.COPIA CERTIFICATO DI ISCRIZIONE IN CCIAA (AUTOCERTIFICABILE)
4	TESSERINI DI RICONOSCIMENTO RILASCIATI DALLA DALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (IN CASO DI FURTO/SMARRIMENTO / DETERIORAMENTO ALLEGARE COPIA DELLA DENUNCIA EFFETTUATA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE per richiesta REVOCA

1	FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE (TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE)
2	3.COPIA CERTIFICATO DI ISCRIZIONE IN CCIAA (AUTOCERTIFICABILE)
3	ORIGINALE DELL'AUTORIZZAZIONE (IN CASO DI FURTO / SMARRIMENTO / DETERIORAMENTO ALLEGARE COPIA DELLA DENUNCIA EFFETTUATA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE)
4	TESSERINI DI RICONOSCIMENTO RILASCIATI DALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (IN CASO DI FURTO / SMARRIMENTO / DETERIORAMENTO ALLEGARE COPIA DELLA DENUNCIA EFFETTUATA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE)

SIA IN CASO DI RICHIESTA SOSPENSIONE CHE IN CASO DI RICHIESTA REVOCA, QUALORA GLI INCARICHI ASSUNTI NON SIANO STATI TUTTI CONCLUSI, ALLEGARE L'ELENCO DEGLI INCARICHI TRASFERITI AD ALTRA IMPRESA AUTORIZZATA

