



<p>Modello DIA06 Legge n. 40/2007</p>	<p>ATTIVITA' AUTOSCUOLE VARIAZIONE TRASFORMAZIONE ASSETTO SOCIETARIO</p> <p>Prot. n° _____ del _____</p>	<p>CARTA SEMPLICE</p>
--	---	-----------------------

ATTENZIONE: Questo modulo contiene **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE	
IL SOTTOSCRITTO _____	
NATO A _____	(____) IL _____
RESIDENTE A _____	(____)
CAP _____ VIA _____	N _____
CODICE FISCALE _____ IN QUALITA' DI:	
<input type="checkbox"/> TITOLARE	<input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA DENOMINATA:

CON SEDE IN _____ (____)	
CAP _____ VIA _____	N _____
CODICE FISCALE _____ PARTITA I.V.A. _____	
Iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato di _____	
con il numero REA _____ del _____	
TELEFONO _____	CELLULARE _____
FAX _____	E-MAIL _____



QUADRO B) DATI RELATIVI ALL'AUTOSCUOLA

L'AUTOSCUOLA E' DENOMINATA _____

DI TIPO **A** **B** UBICATA NEL COMUNE DI _____ (____)

CAP _____ VIA _____ N _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

FAX _____ E-MAIL _____

COMUNICA

LA VARIAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO (art. 335 comma 6 del D.P.R. N. 495/92, da compilarsi solo in caso di recesso – ingresso di nuovi soci che implichi il venire meno dei requisiti professionali e morali previsti dall'art. 123 del Codice della Strada).

LA TRASFORMAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO (art. 335 comma 8 del D.P.R. N. 495/92, da compilarsi da parte del rappresentante legale della nuova struttura societaria).

QUADRO C) SPECIFICARE LA VARIAZIONE - TRASFORMAZIONE INTERVENUTA

QUADRO D) DATI RELATIVI AI RAPPRESENTANTI LEGALI

che la società è composta da n. _____ rappresentanti legali (escluso il sottoscrittore della dichiarazione) sotto elencati:

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

Allega per ciascuno dei suddetti soci la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali (Mod.4) e copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

QUADRO E) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

- di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado di _____
conseguito nell'anno scolastico _____/_____
presso l'Istituto _____
con sede in _____ (_____)
Via _____ N _____;
- di essere in possesso delle seguenti abilitazioni:
- insegnante di teoria - attestato n. _____/_____ rilasciato in data _____
da _____
- istruttore di guida - attestato n. _____/_____ rilasciato in data _____
da _____
- di aver maturato una esperienza almeno biennale svolgendo effettivamente le mansioni di:
- insegnante di teoria nell'ambito delle seguenti autoscuole: _____

- istruttore di guida nell'ambito delle seguenti autoscuole: _____

- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____
rilasciata da _____ in data ____/____/____ tuttora operante in
quanto non sospesa né revocata e dunque valida a tutti gli effetti;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere regolarmente residente / soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989 e della Legge n. 40
del 6 marzo 1998, con _____ di soggiorno
n. _____ rilasciato da _____ e valido fino al _____;
- di non essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata;
- di essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata e di avere ottenuto il nulla osta dal proprio datore di
lavoro all'esercizio dell'attività di autoscuola (Allega nulla osta);
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o alle misure di prevenzione previste dall
legge 27 dicembre 1956 n. 1423 art. 3 come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 n. 327 e dalla legge 31 maggio 1965 n. 575
(sorveglianza speciale di P.S., divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno o dimora);
- di aver riportato con sentenza definitiva condanne ostantive all'esercizio dell'attività di autoscuola (relativamente alle
misure sopra riportate) ma di aver ottenuto per esse riabilitazione in data _____ con sentenza n. _____;

QUADRO F) DATI RELATIVI AI LOCALI**DICHIARA**

- che i locali in cui attualmente si svolge l'attività di autoscuola sono quelli precedentemente utilizzati e pertanto idonei allo svolgimento della predetta attività.
- che nei locali dell' autoscuola sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs 626/94;

IN CASO DI VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

- che i locali sono di PROPRIETA' di _____
 codice fiscale _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
 in data ___/___/_____ al numero _____
- Che i locali sono in LOCAZIONE con contratto tra _____
 codice fiscale _____ e _____
 codice fiscale _____ sottoscritto in data ___/___/_____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ al numero _____
 serie _____ con validità fino al ___/___/_____
- Che i locali sono in COMODATO ALTRO DIRITTO REALE con atto tra _____ codice fiscale _____
 e _____ codice fiscale _____
 sottoscritto in data ___/___/_____ e registrato/trascritto presso _____
 serie _____

QUADRO G) DATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE**DICHIARA**

- che l'arredamento didattico dell'autoscuola e'rispondente a quanto prescritto dall' art. 4 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317.
- che il materiale didattico per l'insegnamento teorico e' rispondente a quanto prescritto dall' art. 5 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317.
- che il materiale didattico per l'esercitazione di guida e' rispondente a quanto prescritto dall' art. 6 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317

QUADRO H) DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA (ART. 2 DEL D.M. 317/1995.)

(solo nel caso in cui sia intervenuta una trasformazione che abbia comportato la costituzione di una nuova entità giuridica)

- di possedere una capacità finanziaria di Euro 25.822,84 (**Allega attestazione capacità finanziaria in originale**) ;
- di possedere beni immobili di proprietà liberi da gravami ipotecari di valore non inferiore a Euro 51.645,69 (**Allega fotocopie documenti di proprietà degli immobili**)

LUOGO E DATA**FIRMA**

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto. **RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE).**

4



Il Sistema di Gestione per la Qualità del Servizio 2 del Dipartimento XIV è certificato UNI EN ISO 9001:2000

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali – Mod. 4
- Certificato attestante adeguata capacità finanziaria di cui al D.M. 17 maggio 1995 redatto secondo il modello
- Certificati di proprietà degli immobili (in alternativa al certificato attestante la capacità finanziaria)
- Fotocopia documenti di proprietà dei veicoli
- Fotocopia carta di circolazione dei veicoli
- Fotocopia polizza assicurazione dei veicoli
- Nulla osta datore di lavoro (solo nel caso in cui il socio –responsabile didattico sia dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata)
- Altro: _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il sottoscritt _____ delega a presentare la domanda in sua vece il sig. _____ nato a _____ il _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____ Firma _____

INDICARE QUI GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE DELEGATO CHE PRESENTA LA PRATICA

Cognome e nome _____
estremi di un documento di riconoscimento _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (non scrivere nello spazio sottostante)

Il sottoscritto _____

in qualità di dipendente attesta che:

la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____. Il sottoscrittore stato identificato a mezzo esibizione di _____ rilasciata da _____ in data _____.

la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati al fine dell'istruttoria della presente richiesta. Il trattamento sarà effettuato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in forma cartacea e con modalità informatizzate. Tali dati sono custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati sono trattati ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati stessi avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196**. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accoglimento dell'istanza. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A – 00187 ROMA. Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte di questo Ente, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, è il Direttore pro-tempore del Dipartimento XIV, con sede in Via Pianciani, 22 – 00185 ROMA. Presso il responsabile del trattamento è disponibile l'elenco aggiornato dei responsabili degli altri trattamenti della Provincia di Roma. La S.V. ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso e per motivi legittimi, al loro trattamento.

