



<p>Modello DIA02 Legge n. 40/2007</p>	<p>DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' AUTOSCUOLE SOCIETA' O ENTI</p> <p>Prot. n° _____ del _____</p>	<p>CARTA SEMPLICE</p>
--	--	-----------------------

ATTENZIONE: Questo modulo contiene **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE	
IL SOTTOSCRITTO _____	
NATO A _____ (____) IL _____	
RESIDENTE A _____ (____)	
CAP _____ VIA _____ N _____	
CODICE FISCALE _____	LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA': _____
CON SEDE IN _____ (____)	
CAP _____ VIA _____ N _____	
CODICE FISCALE _____	PARTITA I.V.A. _____
Iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato di _____	
con il numero REA _____ del _____	
TELEFONO _____	CELLULARE _____
FAX _____	E-MAIL _____

COMUNICA

ai sensi dell'articolo 19 comma 1 della legge 241/1990

L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA



QUADRO B) ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA (ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. N. 285/92 - Nuovo Codice della Strada - e dell'art. 335 del D.P.R. N. 495 - Regolamento di esecuzione e s.m.i.)

(barrare con una crocetta solo la casella corrispondente al contenuto che si intende dichiarare)

L'inizio dell'attività di autoscuola di tipo:

- A** - per il conseguimento della patente di guida categoria A-B-C-D-E e patenti speciali A-B-C-D, relativi esami di revisione, certificato di abilitazione professionale (C.A.P.);
- B** - per il conseguimento della patente di guida categoria A-B, patenti speciali corrispondenti e relativi esami di revisione;

L'AUTOSCUOLA E' DENOMINATA _____

ED E' UBICATA NEL COMUNE DI _____ (____)

CAP _____ VIA _____ N _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

FAX _____ E-MAIL _____

- prima sede dell'esercizio dell'attività
- ulteriore sede dell'esercizio dell'attività alla quale è preposto come Responsabile didattico

NOME E COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

- SOCIO AMMINISTRATORE DIPENDENTE COLLABORATORE FAMILIARE

Allega la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali (Mod. 4) e copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'attività potrà essere *effettivamente* esercitata solo qualora entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente dichiarazione non pervengano all'interessato comunicazioni ostative da parte dell'amministrazione provinciale;
- di prendere atto che contestualmente all'inizio *effettivo* dell'attività, l'interessato dovrà darne **comunicazione scritta (Mod. 3)** alla Provincia di Roma – Dipartimento XIV Servizio II – Ufficio Ispettivo e D.I.A. Autoscuole – Viale di Villa Pamphili, 100 – 00152 Roma (Fax n. 06/67665617);

QUADRO C) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

- di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado di _____
conseguito nell'anno scolastico ____/____
presso l'Istituto _____
con sede in _____ (____)
Via _____ N _____;
- di essere in possesso delle seguenti abilitazioni:
- insegnante di teoria - attestato n. ____/____ rilasciato in data _____
da _____
- istruttore di guida - attestato n. ____/____ rilasciato in data _____
da _____
- di aver maturato una esperienza almeno biennale svolgendo effettivamente le mansioni di:
- insegnante di teoria nell'ambito delle seguenti autoscuole: _____

- istruttore di guida nell'ambito delle seguenti autoscuole: _____

- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____
rilasciata da _____ in data ____/____/____ tuttora operante in
quanto non sospesa né revocata e dunque valida a tutti gli effetti;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere regolarmente residente / soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989 e della Legge n. 40
del 6 marzo 1998, con _____ di soggiorno
n. _____ rilasciato da _____ e valido fino al _____;
- di non essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata;
- di essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata e di avere ottenuto il nulla osta dal proprio datore di
lavoro all'esercizio dell'attività di autoscuola (Allega nulla osta);
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o alle misure di prevenzione previste dall
legge 27 dicembre 1956 n. 1423 art. 3 come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 n. 327 e dalla legge 31 maggio 1965 n. 575
(sorveglianza speciale di P.S., divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno o dimora);
- di aver riportato con sentenza definitiva condanne ostantive all'esercizio dell'attività di autoscuola (relativamente alle
misure sopra riportate) ma di aver ottenuto per esse riabilitazione in data _____ con sentenza n. _____;

QUADRO D) DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 317/1995 (In caso di apertura di prima sede di esercizio dell'attività) COME DA MODELLO CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

ALLEGATO MODELLO CAPACITA' FINANZIARIA

QUADRO E) DATI RELATIVI AI SOCI

che la società è composta da n. _____ soci aventi la *legale rappresentanza* (escluso il sottoscrittore della dichiarazione di inizio attività) sotto elencati:

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

nome e cognome _____ codice fiscale _____

Allega per ciascuno dei suddetti soci la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali (Mod.4) e copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

QUADRO F) INSEGNANTE DI TEORIA E ISTRUTTORE DI GUIDA

che la mansione di insegnante di teoria è svolta dal/dalla sig./sig.ra:

_____ codice fiscale _____

Allega copia del certificato di idoneità professionale, fotocopia libro matricola (se dipendente), eventuale nulla osta del datore di lavoro.

che la mansione di istruttore di guida è svolta dal/dalla sig./sig.ra:

_____ codice fiscale _____

Allega copia del certificato di idoneità professionale, fotocopia libro matricola (se dipendente), eventuale nulla osta del datore di lavoro.



QUADRO G) DATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE

che l'autoscuola è dotata dei seguenti veicoli per le esercitazioni di guida:

per l'autoscuola di tipo A, i veicoli di cui all'art. 6 comma 1 del D.M. 317/1995, per i quali **si allega copia della carta di circolazione, certificato di proprietà e assicurazione con clausola scuola guida;**

- a) un motociclo senza sidecar di cilindrata superiore a 120 cmc e velocità di almeno 100 Km/h;
- b) un veicolo a motore della categoria B a quattro ruote e velocità di almeno 100 Km/h;
- c) un veicolo a motore della categoria C con massa massima autorizzata di almeno 10.000 Kg ed una lunghezza di almeno 7 metri, che raggiunge la velocità di 80 Km/h;
- d) un veicolo della categoria D la cui lunghezza non deve essere inferiore a 9 metri e che deve poter raggiungere la velocità di almeno 80 Km/h;
- e) un autoarticolato con una massa massima autorizzata di almeno 18.000 Kg ed una lunghezza di almeno 12 metri che raggiunga la velocità di almeno 80 Km/h o complesso costituito da un veicolo di d'esame della categoria C e da un rimorchio avente una lunghezza di almeno 4 metri, la cui massa massima autorizzata e' di almeno 18.000 Kg e la lunghezza di almeno 12 metri e che deve poter raggiungere la velocità di almeno 80 Km/h o un autobus la cui lunghezza non deve essere inferiore a 9 metri e che deve poter raggiungere la velocità di almeno 80 Km/h con un rimorchio di almeno 4 metri;

per l'autoscuola di tipo B, i veicoli di cui all'art. 6 comma 1 del D.M. 317/1995, per i quali **si allega copia della carta di circolazione, certificato di proprietà e assicurazione con clausola scuola guida;**

- a) un motociclo senza sidecar di cilindrata superiore a 120 cmc e velocità di almeno 100 Km/h;
- b) un veicolo a motore della categoria B a quattro ruote e velocità di almeno 100 Km/h;

che sono di *proprietà del titolare* i veicoli di cui ai punti (apporre una crocetta sulla lettera corrispondente):

A B C D E

che sono di *proprietà del consorzio* i veicoli di cui ai punti (apporre una crocetta sulla lettera corrispondente):

A C D E

Consorzio denominato _____

codice fiscale _____ con sede in _____ (_____)

CAP _____ Via _____ N _____

al quale l'autoscuola è iscritta al numero _____ pag. _____ del libro soci.

che l'autoscuola è dotata dell'attrezzatura didattica di cui agli artt. 4 - 5 del D.M. 317/1995 (**Allega elenco attrezzature didattiche – Mod. 5**).

QUADRO H) DATI RELATIVI AI LOCALI

che i locali dell'autoscuola:

sono di **PROPRIETA'** di _____
codice fiscale _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di
_____ in data _____ al numero _____;

sono in **LOCAZIONE** con contratto tra _____
codice fiscale _____ e _____
codice fiscale _____ sottoscritto in data _____ e registrato presso l'Agenzia delle
Entrate di _____ al numero _____ serie _____
con validità fino al _____;

sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (cancellare la voce che non interessa):
con atto tra _____ codice fiscale _____
e _____ codice fiscale _____
sottoscritto in data _____ e registrato/trascritto presso _____
al numero _____ serie _____;

rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. 317/1995 come da Pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato, (**Allega planimetria**): aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune in cui ha sede l'Autoscuola;

dispongono di autorizzazione sanitaria rilasciata dall' A.S.L. di _____
in data _____ protocollo numero _____;

OPPURE

dispongono di N.O. tecnico-sanitario di cui al modello allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal tecnico competente;

non dispongono di autorizzazione sanitaria in quanto non prevista dal Regolamento comunale;

nei locali dell' autoscuola sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs. 626/94;

LUOGO E DATA

FIRMA (**)

TIMBRO AGENZIA

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE).**

6



Il Sistema di Gestione per la Qualità del Servizio 2 del Dipartimento XIV è certificato UNI EN ISO 9001:2000

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL TITOLARE

- Certificato attestante adeguata capacità finanziaria di cui al D.M. 17 maggio 1995 redatto secondo il modello allegato alla presente.
- Certificati di proprietà degli immobili (in alternativa al certificato attestante la capacità finanziaria).
- Dichiarazione requisiti personali e morali – **Mod. 4.**
- Fotocopia documenti di proprietà dei veicoli.
- Fotocopia carta di circolazione dei veicoli.
- Fotocopia polizza assicurazione dei veicoli.
- Elenco attrezzature didattiche – **Mod. 5.**
- Pianta e sezione dei locali.
- Altro: _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il sottoscritt _____ delega a presentare la domanda in sua vece il sig. _____ nato a _____ il _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____ Firma _____

INDICARE QUI GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE DELEGATO CHE PRESENTA LA PRATICA

Cognome e nome _____
estremi di un documento di riconoscimento _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (non scrivere nello spazio sottostante)

Il sottoscritto _____
in qualità di dipendente attesta che:

la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____. Il sottoscrittore stato identificato a mezzo esibizione di _____ rilasciata da _____ in data _____.

la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati al fine dell'istruttoria della presente richiesta. Il trattamento sarà effettuato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in forma cartacea e con modalità informatizzate. Tali dati sono custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati sono trattati ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati stessi avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196**. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accoglimento dell'istanza. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A – 00187 ROMA. Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte di questo Ente, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, è il Direttore pro-tempore del Dipartimento XIV, con sede in Via Pianciani, 22 – 00185 ROMA. Presso il responsabile del trattamento è disponibile l'elenco aggiornato dei responsabili degli altri trattamenti della Provincia di Roma. La S.V. ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso e per motivi legittimi, al loro trattamento.

