



<p>Modello DIA07 Legge n. 40/2007</p>	<p>TRASFERIMENTO DI AUTOSCUOLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</p> <p>Prot. n° _____ del _____</p>	<p>CARTA SEMPLICE</p>
--	---	-----------------------

ATTENZIONE: Questo modulo contiene **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ (____) IL _____

RESIDENTE A _____ (____)

CAP _____ VIA _____ N _____

CODICE FISCALE _____ IN QUALITA' DI:

TITOLARE **LEGALE RAPPRESENTANTE** DELL'IMPRESA DENOMINATA:

CON SEDE IN _____ (____)

CAP _____ VIA _____ N _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA I.V.A. _____

Iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato di _____

con il numero REA _____ del _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

FAX _____ E-MAIL _____

COMUNICA (ai sensi dell'articolo 19 comma 1 della Legge 241/1990) l'inizio dell'attività di autoscuola a seguito del trasferimento della sede dai locali

da _____ (____) via _____ n. _____

a _____ (____) via _____ n. _____



QUADRO F) DATI RELATIVI AI LOCALI

- che i locali sono di PROPRIETA' di _____
codice fiscale _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
in data ___/___/_____ al numero _____
- Che i locali sono in LOCAZIONE con contratto tra _____
codice fiscale _____ e _____
codice fiscale _____ sottoscritto in data ___/___/_____ e registrato presso l'Agenzia delle
Entrate di _____ al numero
_____ serie _____ con validità fino al ___/___/_____
- Che i locali sono in COMODATO ALTRO DIRITTO REALE con atto tra
_____ codice fiscale _____
e _____ codice fiscale _____
sottoscritto in data ___/___/_____ e registrato/trascritto presso _____
_____ serie _____
- rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. 317/1995 come da Pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato, (**Allega planimetria**): aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune in cui ha sede l'Autoscuola;
- dispongono di autorizzazione sanitaria rilasciata dall' A.S.L. di _____
in data ___/___/_____ prot. n. _____;
- non dispongono di autorizzazione sanitaria in quanto non prevista dal Regolamento comunale
- OPPURE**
- allegano modello di Nulla Osta tecnico sanitario debitamente compilato e sottoscritto da tecnico abilitato;
- nei locali dell' autoscuola sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs. 626/94;

QUADRO G) DATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE

- che l'arredamento didattico dell'autoscuola e' rispondente a quanto prescritto dall' art. 4 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317.
- che il materiale didattico per l'insegnamento teorico e' rispondente a quanto prescritto dall' art. 5 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317.
- che il materiale didattico per l'esercitazione di guida e' rispondente a quanto prescritto dall' art. 6 del Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole – D.M. 17 Maggio 1995, N. 317

LUOGO E DATA

FIRMA

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE).

2



Il Sistema di Gestione per la Qualità del Servizio 2 del Dipartimento XIV è certificato UNI EN ISO 9001:2000

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Pianta e sezione dei locali
- Ricevuta di presentazione della D.I.A.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

1 sottoscritt _____ delega a presentare la domanda in sua vece il sig. _____ nato a _____ il _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____ Firma _____

INDICARE QUI GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE DELEGATO CHE PRESENTA LA PRATICA

Cognome e nome _____
estremi di un documento di riconoscimento _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (non scrivere nello spazio sottostante)

Il sottoscritto _____
in qualità di dipendente attesta che:

- la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____. Il sottoscrittore stato identificato a mezzo esibizione di _____ rilasciata da _____ in data _____.
- la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati al fine dell'istruttoria della presente richiesta. Il trattamento sarà effettuato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in forma cartacea e con modalità informatizzate. Tali dati sono custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati sono trattati ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati stessi avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196**. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accoglimento dell'istanza. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A – 00187 ROMA. Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte di questo Ente, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, è il Direttore pro-tempore del Dipartimento XIV, con sede in Via Pianciani, 22 – 00185 ROMA. Presso il responsabile del trattamento è disponibile l'elenco aggiornato dei responsabili degli altri trattamenti della Provincia di Roma. La S.V. ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso e per motivi legittimi, al loro trattamento.