

Apporre una
Marc a da Bollo
da
€14,62



PROVINCIA DI ROMA

**CENTRI DI ISTRUZIONE
AUTOMOBILISTICA**

PROTOCOLLO _____

DATA _____

ALLA
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
DIPARTIMENTO VI – Servizio 2
“Vigilanza sull’attività di motorizzazione civile
e di Autotrasporto”
Viale di Villa Pamphili 84 – 00152 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____

C.A.P. _____ Via _____

Tel _____ E- Mail _____

in qualità di Presidente del Consorzio denominato _____

Con sede legale in _____ Via _____

P. IVA _____ iscritta presso la Camera di Commercio di _____

Con il numero _____

CHIEDE

A codesta Amministrazione ai sensi della D. Lgs. 285/92, il riconoscimento dell’attività di

CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICO

SOLO TEORIA SOLO GUIDA TEORIA E GUIDA

Denominato _____

Con sede in _____ C.A.P. _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____ E- mail _____

La presente domanda è da intendersi come:

VARIAZIONE TITOLARITA’ **VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO**

VARIAZIONE DEI LOCALI **NUOVA ISTITUZIONE**

VARIAZIONE TITOLARITA’ E LOCALI **VARIAZIONE DI PRESIDENTE**

ALTRO (specificare) _____

del centro di istruzione denominato _____

con sede in _____ C.A.P. _____ Via _____

presidente _____ nato a _____ il _____

Responsabile Tecnico _____ nato a _____ il _____

autorizzata da

Provincia di Roma con Determina Dirigenziale n. _____ il _____

Ministero dei Trasporti con Decreto Ministeriale n. _____ il _____

Codice M.C.T.C. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ il _____ ;
- di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore conseguito il _____ presso l'istituto _____ ;
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale conseguito il _____ presso _____ ;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero: _____ ;
- di non avere carichi pendenti ovvero: _____ ;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale così come previsto dall'art.3 della legge 27/12/1956 n° 1423;
- di non essere fallito e di non avere in corso procedure fallimentari;
- di non essere dipendente pubblico o di azienda privata ovvero: _____ ;
- di disporre di idonei locali in affitto / di proprietà siti in _____ C.A.P. _____ via _____ tel. _____ fax _____ E- Mail _____ ;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penale derivante da falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di andare incontro alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito dell'emanazione del provvedimento favorevole emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma del Richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Roma – **Dipartimento VI- Governo del territorio e della mobilità - Servizio 2 Vigilanza sulle attività di motorizzazione civile e autotrasporto** con sede in Viale di Villa Pamphili n. 84-100, 00152 ROMA, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal DPR n. 318/1999. Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed e' finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dall'art. 123 del D.Lgs. 285/92 e del D.M. 317/1995. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalita' di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196** . Titolare del trattamento dei dati e' LA PROVINCIA DI ROMA, a cui l'interessato puo' sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal **D.LGS 30/06/2003, N. 196** .

Luogo e data, _____ Firma per accettazione _____

N.B. La mancata sottoscrizione della presente informativa è causa di rigetto dell'istanza.

Al Fine del Rilascio dell'autorizzazione, **SI ALLEGANO** i documenti elencati nei riquadri relativi all'oggetto dell'istanza:

VARIAZIONE TITOLARITA':

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio;
2. Atto di acquisto del complesso aziendale;
3. Contratto di affitto o atto di proprietà dei locali;
4. Nulla osta tecnico sanitario o Certificazione di conformità dei locali rilasciata da un tecnico abilitato iscritto all'albo;
5. Copia firmata di un documento di identità in corso di validità del Presidente de Consorzio e del Responsabile Tecnico, nonché attestato di abilitazione professionale di quest'ultimo;
6. Copia della precedente autorizzazione;
8. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
9. Elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la propria attività per il centro di istruzione, nonché copia dei loro certificati di abilitazione professionale;
10. Originale della precedente autorizzazione da revocare (da consegnare al momento del rilascio della nuova);
11. Elenco delle Autoscuole che aderiscono al Consorzio;
12. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.

VARIAZIONE LOCALI:

1. Contratto di affitto o atto di proprietà dei locali;
2. Planimetria in scala 1:50 quotata e firmata da un tecnico abilitato;
3. Nulla osta tecnico sanitario o dichiarazione di conformità dei locali a firma di un tecnico abilitato ;
4. Copia della precedente autorizzazione da revocare ;
5. Fotocopia firmata del documento di identità del Presidente e del Responsabile Tecnico nonché del Certificato di abilitazione di quest'ultimo;
6. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
7. Elenco degli insegnanti e degli istruttori del centro di istruzione e copie attestati di idoneità
8. Originale della vecchia autorizzazione da consegnare al momento del rilascio della nuova ;
9. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.

VARIAZIONE TITOLARITA' E LOCALI:

1. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio;
2. Dichiarazione contestuale del cedente e dell'acquirente relativa al trasferimento aziendale;
3. Atto di acquisto del complesso aziendale;
4. Contratto di affitto o atto di proprietà dei locali;
5. Planimetria in scala 1:50 quotata e firmata da un tecnico abilitato;
6. Nulla osta tecnico sanitario o dichiarazione di conformità dei locali a firma di un tecnico abilitato;
7. Copia della precedente autorizzazione;
8. Copia firmata di un documento di identità in corso di validità del Presidente del Consorzio e del responsabile tecnico, nonché attestato di abilitazione professionale di quest'ultimo;
9. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
10. Elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la loro attività presso il centro di istruzione e copia dei loro attestati di abilitazione professionale
11. Elenco delle Autoscuole che aderiscono al consorzio;
12. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.
13. Originale della precedente autorizzazione da riconsegnare al momento del rilascio della nuova.
14. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.

VARIAZIONE PRESIDENTE:

1. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio;
2. Verbale assemblea di nomina del Presidente;
3. Copia firmata di un documento di identità in corso di validità del presidente
4. Copia della precedente autorizzazione da revocare
5. Originale della precedente autorizzazione da revocare (da consegnare al momento del rilascio di quella nuova)
6. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
7. Elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la loro attività presso il centro di istruzione e copia dei loro attestati di abilitazione professionale ;
8. Elenco delle Autoscuole che aderiscono al Consorzio;
9. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.

VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO:

1. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio;
2. Verbale assemblea di nomina come Responsabile Tecnico;
3. Copia firmata di un documento di identità in corso di validità del Presidente e del responsabile Tecnico, nonché copia dell'attestato di abilitazione professionale di quest'ultimo;
4. Copia della autorizzazione;
5. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
6. Elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la loro attività presso il centro di istruzione, copia dei loro certificati di abilitazione professionale e copia firmata di un loro documento di identità in corso di validità.
7. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penali del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio.

NUOVA ISTITUZIONE:

1. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto della Consorzio;
2. Contratto di affitto o atto di proprietà dei locali;
3. Planimetria in scala 1:50 quotata e firmata da un tecnico abilitato;
4. Nulla osta tecnico sanitario o dichiarazione di conformità dei locali a firma di un tecnico abilitato;
5. Copia dell'attestato di idoneità professionale del Responsabile Tecnico, nonché copia firmata di un suo documento di identità in corso di validità;
6. Copia firmata di un documento di identità in corso di validità del presidente del Consorzio
7. Elenco Attrezzature per le lezioni di guida ;
8. Elenco degli insegnanti e degli istruttori che prestano la loro attività presso il centro di istruzione e copia dei loro attestati di abilitazione professionale;
9. Elenco delle Autoscuole che aderiscono al Consorzio.
10. Autocertificazione antimafia, carichi pendenti e precedenti penale del Responsabile Tecnico e del Presidente del Consorzio